

Indskrivning

Starter den	Klasse/hold/årgang
-------------	--------------------

Elevens navn:
Adresse:
Cpr. nr.:
Hjemmets tlf.nr.:
Tidligere skoles navn og by:

Forældres navn:	
Cpr.nr.:	
Mobil nr.:	Arbejdstelefon nr.:
E-mail:	

Forældres navn:	
Cpr.nr.:	
Mobil nr.:	Arbejdstelefon nr.:
E-mail:	

Fælles forældremyndighed

Ja	Nej
----	-----

Øvrige bemærkninger:

Samtykkeerklæring

Ifølge forvaltningslovens §28 stk. 1 må oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold ikke videregives til en anden forvaltningsmyndighed.

Ifølge lovens §28 stk. 2 må oplysninger dog videregives, såfremt den person, oplysningerne angår, eller forældremyndighedens indehaver giver samtykke.

Samtykke fælder et år.

Oplysninger må indhentes vedr. mit barn fra (sæt kryds)

TCBU (Tværfagligt center børn og unge), skolepsykolog m.m.

Ja	Nej
----	-----

Tidligere skole/børnehave

Ja	Nej
----	-----

Kommunallæge og sundhedsplejerske

Ja	Nej
----	-----

Medicinkort Skole

Om medicinhandling:

<https://sundhedsplejen.vejle.dk/arbejder-du-i-dagtilbud-eller-paa-skole/medicin/>

Medicinen skal altid afleveres til en ansat og være i den originale pakning med barnets navn og den ordinerede dosis. Indlægssedlen fra pakken skal følge med. Medicinen kan også afleveres i dosisbeholdere: se retningslinjerne

Medicinen skal som regel opbevares i aflåst skab. Se i retningslinjerne specielt for astmamedicin og diabetes medicin, der skal være lettilgængeligt for barnet.

Nedenstående skema udfyldes af forældrene.

Skolens navn:	Klasse	Dato:
Barnets navn: Cpr:		
Hvad hedder medicinen?		
Hvem har ordineret medicinen?		
Hvorfor skal barnet have medicinen?		
Hvornår skal det gives?		
Hvor meget medicin skal barnet have pr. gang?		
Hvordan skal medicinen gives?		
Hvad skal vi se efter, herunder virkninger og bivirkninger?		

Hvor meget medicin har vi modtaget?	
I hvilken periode skal medicinen gives?	

Dato

Forældre underskrift

Dato for modtagelse

Navn på modtager

Instruks fra læge, sundhedsplejerske eller personale fra børneambulatorium kan evt. vedlægges.

Medicinkortet skal arkiveres i barnets sag og gemmes i 5 år

Konsulentsundhedsplejersker Birgit Nygaard Hansen 20349928 binha@vejle.dk Inger Marie Larsen 29203522
inmla@vejle.dk

Sundhedsplejen september 2020